

# JAARSTUKKEN 2024

# LA POUBELLE



*Tilburg, 27 maart 2025*

**Concern**

Zevenheuvelenweg 14  
Postbus 5033  
5004 EA Tilburg  
Telefoon 013 - 46 41 911



## Inhoudsopgave

A. JAARVERSLAG .....	3
1. Inleiding .....	4
2. Kringloopwinkel .....	7
2.1. Winkel en werkplaatsen .....	7
2.2. Goederenstroom .....	7
3. Goederenbank .....	9
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	10
4.1. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening .....	10
4.2. Doelstelling van de stichting .....	10
4.3. Continuïteit van de stichting .....	10
4.4. Grondslagen van waardering .....	10
5. Balans (voor resultaatbestemming) .....	13
6. Overzicht baten en lasten .....	14
7. Toelichting op de balans .....	15
7.1. Activa .....	15
7.2. Passiva .....	16
8. Toelichting op het overzicht van baten en lasten .....	19
9. Overige gegevens .....	27
9.1. Locaties .....	27
9.2. Resultaatbestemming .....	27
10. Beoordelingsverklaring .....	28

## A. JAARVERSLAG

## 1. Inleiding

2024 was een moeilijk jaar voor Stichting La Poubelle, afgesloten met een negatief resultaat van € 343.425. De resultaten van de vestiging in Tilburg staan nog steeds onder druk. Door de instroom in de eerste helft van het jaar van kandidaten in Ontwikkelbanen en van medewerkers met een SW-dienstverband zijn de personele lasten sterk opgelopen. Daarnaast kunnen we in de winkel in Tilburg nog steeds niet die omzet genereren die noodzakelijk is om La Poubelle als geheel een positief resultaat te bezorgen. Het pand is te klein om alle goederen die we binnen krijgen te herbergen, is daarnaast sterk verouderd en het grote gebrek aan parkeerruimte speelt nog steeds. En investeren in het pand is gezien de op handen zijnde nieuwbouw geen reële optie.

Maar er is zeker ook positief nieuws te melden. Nog nooit hebben er in een jaar zoveel mensen bij La Poubelle gewerkt, meer dan 600 in 2024. En dat terwijl we de fietsenwerkplaats bij het onderdeel Fietsbeheer hebben ondergebracht en de bezetting bij Atelier Verhip! tot een minimum terug hebben moeten brengen wegens het gebrek aan een geschikte werkruimte en begeleiding.

Voor de herhuisvesting La Poubelle is het ontwerp gepresenteerd aan de organisatie en het bestuur. Eind 2024 zijn de voorbereidende activiteiten opgestart. Begin 2025 wordt de besluitvorming afgerond, waarmee medio 2025 gestart kan worden met de bouw welke een jaar in beslag zal nemen.

In Goirle is de professionalisering van de milieustraat verder doorgevoerd. In mei is afscheid genomen van de externe ondersteuning en zijn we volledig op eigen kracht de milieustraat gaan bemensen, mooie werkplekken voor onze mensen.

Diverse medewerkers hebben specialistische opleidingen gevolgd, onder andere voor het beheer van de nieuwe, veilige opslag van het Klein Gevaarlijk Afval. De Omgevingsdienst heeft de KGA-opslag in Q3 geïnspecteerd en was onder de indruk van wat ze te zien kreeg. Alles was keurig gecategoriseerd en gespecificeerd en medewerkers waren voldoende opgeleid en kenden hun taken.

Samen met het Brabants Afval Team en Prospect@Work is bij de Milieustraat Albion een gezamenlijk innamepunt gerealiseerd. Op 1 april 2024 is de pilot gestart waarbij de reductie van de restafvalstroom als gezamenlijk doel is gesteld. Door de bezoekers van de Milieustraat meer bewust te laten zijn van de herbruikbare goederen is inzameling van winkelwaardige goederen op de Milieustraat BAT met 24% gestegen.

## Medewerkers

In 2024 hebben in totaal 606 mensen voor korte of langere tijd gewerkt bij de 3 vestigingen van La Poubelle ten opzichte van 547 in 2023, een forse stijging. Daarvan hadden 220 medewerkers een betaald contract, al dan niet met een loonkostensubsidie.

La Poubelle heeft passende werkplekken voor juist die mensen die intensieve begeleiding op de werkplek nodig hebben. De unieke begeleidingsmethodiek “de Waterfiets” werpt nog steeds haar vruchten af. We blijken telkens weer in staat te zijn het werk zodanig aan te passen dat er altijd geschikte werkplekken voor een brede doelgroep zijn. De samenwerking tussen leiding en begeleiding is intensief en zorgt ervoor dat medewerkers stappen kunnen zetten.

Dat heeft ook het al eerder genoemde nadeel. Voor veel medewerkers van de Diamant-groep is La Poubelle een geschikte werkplek, wat leidt tot een (te) forse stijging van de loonkosten. Dat geldt zeker ook bij de Ontwikkelbanen, een nieuw traject waarbij medewerkers al na een proefperiode van 2 maanden een betaalde baan krijgen zodat ze uit de uitkeringsafhankelijkheid komen. Op deze route zijn uiteindelijk 27 mensen gestart, vooral in de eerste helft van 2024. In 2024 zijn 65 re-integratiekandidaten van KikMaat ingestroomd bij La Poubelle, inclusief deelnemers aan de Z-Route, een intensief begeleidingstraject voor statushouders.

Er hebben in totaal 100 mensen gewerkt op een ontwikkelplek of een groeiwerkplaats. Deze werkplekken zijn speciaal bedoeld voor kandidaten die de eerste stappen op de participatieladder willen zetten.

In Goirle zijn 15 inwoners op een ontwikkelplek aan de slag geweest. In Rijen voeren we deze trajecten uit onder de noemer Sociale Activering. Daar is sprake van een dalende instroom naar 14 mensen in 2024 (2023: 21), ondanks de uitstekende samenwerking met de klantregisseurs van deze gemeente. Maar er blijft dus nog steeds behoefte aan werkplekken voor mensen die hulp nodig hebben om te kunnen participeren. Daar kan La Poubelle een belangrijke rol in blijven spelen.

Het aantal ideële vrijwilligers is dit jaar gedaald, 18 ten opzichte van 27 in 2023. Oorzaak ligt in de beschikbaarheid van werkplekken en (bege-)leiding. Die stonden onder druk door de hogere instroom van andere doelgroepen.

De daling van het aantal mensen in arbeidsmatige dagbesteding heeft nog verder doorgezet. Oorzaak is de nieuwe organisatie van arbeidsmatige dagbesteding in Midden Brabant die helaas voor een forse daling van de instroom heeft gezorgd, naast het wegvallen van een aantal werkplekken door onze huisvestingsperikelen in Tilburg als gevolg van de opzegging van het huurcontract in 2023 van Havendijk 20.

Verder hebben 15 mensen gewerkt bij La Poubelle voor een reguliere stage en zijn daarnaast iedere week minimaal 10 scholieren 1 dag in de week aanwezig geweest voor een praktijk- of snuffelstage, soms voor 6 weken, vaak ook voor een half jaar. Ze zijn onder andere afkomstig van het ROC Tilburg, Praktijkcollege Tilburg en Parcours, een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Ook in 2024 is een grote groep taakstraffers aan de slag geweest bij La Poubelle, 134. In totaal hebben die bijna 8000 strafuren gemaakt, 2000 meer dan in 2023. Uit informatie van Reclassering Nederland blijkt dat La Poubelle de meeste werkplekken in Midden-Brabant verschaft met het hoogste percentage taakstraffers dat hun strafuren ook daadwerkelijk afmaakt. Een aantal taakstraffers kiest er bewust voor om na afloop bij La Poubelle als vrijwilliger te blijven werken. Naast deze groep hebben we jaarlijks nog zo'n 60 jongeren over de vloer vanuit de jeugdreclassering, die gemiddeld 20 tot 30 strafuren moeten maken.

- *Aantallen medewerkers Stichting La Poubelle 2024*

2024	Tilburg	Goirle	Rijen	Totaal
Reguliere werknemers Stichting La Poubelle	20	2	1	23
Wsw'ers (gedetacheerd Diamant-groep)	78	10	9	97
Decor voor KikMaat Diamant-groep (incl.Z-route)	64	0	1	65
Beschut werk	61	10	2	73
Participatiebanen/ontwikkelbanen	24	2	1	27
Proefplaatsingen ontwikkelbaan	28	0	0	28
Vrijwilligers op groeiwerkplaatsen	75	15	10	100
Inkooptrajecten/dagbesteding	9	3	0	12
Ideële vrijwilligers	13	4	1	18
Sociale activering Rijen	1	0	14	15
Taakstraf	112	11	10	133
Overig (stagiaires, re-integratie, e.a.)	15	0	0	15
<b>TOTAAL</b>	<b>500</b>	<b>57</b>	<b>49</b>	<b>606</b>

## 2. Kringloopwinkel

### 2.1. Winkel en werkplaatsen

De kringloopwinkel in Tilburg is in 2024 dagelijks bezocht door 353 betalende klanten, 10 minder dan in 2023. Zoals eerder opgemerkt heeft dit vooral te maken met het gebrek aan parkeerruimte in de directe omgeving van de winkel. Het totaal aantal betalende klanten in 2024 bedroeg 108.432, wat een lichte daling is ten opzichte van 2023.

In Goirle is het aantal klanten met bijna 10% gestegen naar gemiddeld 135 per dag, net als in Rijen waar het aantal klanten per dag doorsteeg naar 142. Het bonbedrag per klant is in alle winkels gestegen, in Tilburg van € 8,65 naar € 8,84, in Rijen naar € 9,28 en in Goirle € 9,50. De landelijke trend is stabilisatie van het aantal bezoekers en omzet, mooi om te zien dat in Goirle en Rijen toch een stijging is gerealiseerd.

- *Klantgegevens kringloopwinkels 2024*

Klantgegevens per winkel 2024	Tilburg	Goirle	Rijen
Aantal betalende klanten	108.432	41.459	43.550
Gemiddeld aantal klanten/ dag	353	135	142
Gemiddeld bedrag/ klant (incl. btw)	€8,84	€9,50	€9,28

### 2.2. Goederenstroom

Het milieurendement van een kringloopwinkel wordt via een ingewikkelde (TNO-)berekening afgemeten aan het tonnage goederen dat is hergebruikt, als product in de winkel of als grondstof. Daarom nemen we in ons verslag altijd een goederenbalans op.

Dit jaar is de inkomende goederenstroom weer gestegen. De aanvoer in 2024 is in Tilburg 1.332 ton ten opzichte van 1.150 ton in 2023. De aanvoer vanaf de milieustraat Albion is fors gestegen, van 65 ton in 2022, 113 ton in 2023 tot 145 ton in 2024.

De nieuwe plek in de voormalige PMD hal op het terrein aan de Albionstraat heeft duidelijk meerwaarde. Bezoekers worden nadrukkelijk verwezen en de opbrengsten zijn navenant. Inmiddels komt 11% van onze goederenstroom via dat kanaal binnen. Gezien de toekomstige ontwikkelingen zal dit percentage nog gaan stijgen de komende jaren.

Het hergebruikpercentage, dat deel van de inkomende goederenstroom waar we als bedrijf iets mee kunnen, of als winkelwaardige goederen of als herbruikbaar materiaal, is helaas in Tilburg constant gebleven op 86%. In 2025 wordt een nieuw registratiesysteem geïnstalleerd waardoor we dagelijks de inkomende en uitgaande goederenstroom kunnen meten, noodzakelijk in verband met de lastige logistieke processen aan de Havendijk. Vooral de goederenstroom richting winkel wordt dan beter in beeld gebracht. Toch doen we het ook nu als La Poubelle niet slecht, in de benchmark van onze branchevereniging BKN ligt dit percentage op 83%, maar onze ambitie ligt eenvoudiger hogeweg omdat we weten dat we beter kunnen.

In Goirle en Rijen hebben we ook dit jaar geen accurate cijfers. De verandering van werkwijze in Goirle door het beheer van de milieustraat volledig over te nemen wordt nog niet ondersteund door een aanpassing van de weegsystemen. In 2025 komt hierin verandering. Rijen is zo beperkt qua in- en uitstroom naast de herbruikbare goederen dat dit vrijwel niet accuraat te registeren is.

- *Gegevens inkomende goederenstroom*

Inkomende stroom Tilburg (in tonnen)	2024		2023	
	Aantal	%	Aantal	%
Aangevoerd door BAT	145	11	113	6
Opgehaald door La Poubelle	468	35	413	33
Aangeleverd bij La Poubelle	719	54	624	61
<b>Totaal (aanvoer=afvoer)</b>	<b>1.332</b>	<b>100</b>	<b>1.150</b>	<b>100</b>

- *Gegevens uitgaande goederenstroom*

Uitgaande stroom Tilburg (in tonnen)	2024		2023	
	Aantal	%	Aantal	%
Verkocht via winkels	471	36	453	39
Afvoer herbruikbare restanten	670	50	540	47
Afvoer als restafval	191	14	157	14
<b>Totaal (aanvoer=afvoer)</b>	<b>1.332</b>	<b>100</b>	<b>1.150</b>	<b>100</b>



### 3. Goederenbank

Inwoners van Tilburg kunnen een beroep doen op onze Goederenbank voor noodzakelijke goederen als ze geen recht hebben op bijzondere bijstand. Het aantal klanten van de Goederenbank is in 2024 wederom gedaald ten opzichte van 2023 en komt uit op 197.

Uit overleg met de Voedselbank blijkt dat de verhoging van het kindgebondenbudget bij hen een daling van het aantal klanten tot gevolg heeft gehad. Aangezien de Voedselbank vaak mensen doorverwijst ligt daarin waarschijnlijk de verklaring voor de daling bij La Poubelle. De ruimhartige overheidsmaatregelen hebben dus toch voor verlichting bij deze kwetsbare doelgroep gezorgd. We gaan, mede als uitvloeisel van onze nieuwe strategische koers, wel meer actief op zoek naar doelgroepen die we op dit moment niet bereiken maar waar we van onze partners in de stad horen dat daar een grote, verborgen behoefte ligt, bijvoorbeeld senioren.

- *Klantgegevens goederenbank*

	2024	2023	2022
Aantal klanten goederenbank	197	234	310
Verleende korting t.o.v. winkelprijs	100%	97%	96%
Verleende korting (in €)	€17.000	€20.000	€27.000

## 4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 4.1. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld naar de grondslag van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 640.

### 4.2. Doelstelling van de stichting

De stichting heeft ten doel:

- Het creëren en in stand houden van arbeidsplaatsen, met name voor personen die niet of nog niet in staat zijn zelfstandig een plaats op de arbeidsmarkt te verwerven.
- Het verrichten van werkzaamheden gericht op of ten dienste van het milieu.
- Het beschikbaar stellen van zaken waarover de stichting kan beschikken aan hen die daaraan behoefte hebben. Daarbij wordt zoveel mogelijk hergebruik van bedoelde zaken nastreeft.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### 4.3. Continuïteit van de stichting

Na een aantal slechte jaren, 2023 en 2024, is het eigen vermogen sterk afgenomen. Voor 2025 is er een sluitende begroting. Gedurende 2025 zal de ontwikkeling van het resultaat en de realisatie van de businesscase nauwgezet door de directie en het managementteam worden gevolgd. Mocht de ontwikkeling van het resultaat tegenvallen dan zullen maatregelen ter bijsturing worden genomen. Ondanks de uitdagingen hebben de directie en het managementteam van La Poubelle er vertrouwen in dat de begroting gehaald wordt. Met de nieuwbouw en de bijbehorende businesscase ziet de toekomst er vanaf 2026 beter uit.

### 4.4. Grondslagen van waardering

- *Materiële vaste activa*

De opgenomen materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs minus afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte levensduur, bij aanschaf naar rato van het aantal maanden gedurende het boekjaar. Een overzicht van de materiële vaste activa en de afschrijvingen, alsmede de afschrijvingspercentages, is opgenomen in deze jaarrekening.

- *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan.

Betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag worden van de nominale waarde afgetrokken. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

- *Liquide middelen*

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

- *Voorzieningen*

Een voorziening wordt gevormd indien voor de stichting een feitelijke of juridische verplichting ontstaat. De omvang van de voorziening wordt bepaald door een schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening is gewaardeerd op basis van de nominale waarde en niet de contante waarde aangezien de looptijd van de voorziening korter is dan één jaar.

- *Schulden*

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Indien geen sprake is van transactiekosten worden de kortlopende schulden na eerste waardering in het algemeen opgenomen voor bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

- *Belastingen*

La Poubelle is per 1 januari 2016 VPB-plichtig. De belastingvorderingen en -verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering. Het saldo komt voort uit een inschatting van de belasting over het fiscale resultaat van het verslagjaar, een verschil tussen de voorlopige aanslag en eerdergenoemde belasting over resultaat van het verslagjaar en indien van toepassing correcties over voorgaande jaren naar aanleiding van definitieve aanslagen.

- *Pensioenen*

Ultimo 2024 en 2023 zijn er geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. La Poubelle heeft haar pensioenregeling onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan pensioenverzekeraars en fondsen. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. Het pensioenfonds waarbij Stichting La Poubelle is aangesloten betreft PFZW en kent een geïndexeerde middelloonregeling.

De dekkingsgraad van het betrokken pensioenfonds bedraagt ultimo 2024 109,5% (2023: 106,3%). Op basis van uitvoeringsovereenkomsten heeft La Poubelle geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

- *Subsidies*

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten van het jaar gebracht waarin de lasten zijn gemaakt of baten zijn ontvangen dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan waarvoor de subsidie is ontvangen.

- *Baten en Lasten*

Onder de baten wordt verstaan de baten die ontstaan bij de uitvoering van de normale activiteiten en als tegenprestatie voor de levering van goederen, voor de levering van diensten en overige baten.

De baten worden bepaald met inachtneming van de hier vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Onder de lasten wordt verstaan de lasten die ontstaan bij de uitvoering van de normale activiteiten, zoals o.a. de kostprijs van de lasten, lonen, afschrijvingen en overige kosten.

Bij de kringloopwinkels worden de producten gratis aangeleverd en daardoor is er geen sprake van een inkoopwaarde van de goederen. De directe lasten van de kringloopwinkels worden apart verantwoord als onderdeel van de lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

- *Algemeen*

Stichting La Poubelle is statutair gevestigd in Tilburg en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer: 18041977. Het adres van Stichting La Poubelle is Havendijk 20, 5017 AM, TILBURG.

Het vrije besteedbare vermogen van de stichting wordt gebruikt om de doelstellingen van de stichting te realiseren.

## 5. Balans (voor resultaatbestemming)

(in €)	31 december 2024	31 december 2023
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>218.151</b>	<b>246.161</b>
<b>Vlottende activa</b>		
Debiteuren	174.831	189.344
Rekening courant positie verbonden partijen	231.561	81.055
Te vorderen vennootschapsbelasting	11.805	21.304
Overige vorderingen en overlopende activa	17.643	10.296
	<b>435.840</b>	<b>301.999</b>
<b>Liquide middelen</b>	<b>586.712</b>	<b>1.103.341</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.240.703</b>	<b>1.651.501</b>

(in €)	31 december 2024	31 december 2023
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Stichtingskapitaal	45	45
Algemene reserve	-2.540	-2.540
Bestemmingsreserve	656.571	1.048.308
Onverdeeld resultaat	0	0
Resultaat boekjaar	-343.425	-391.737
	<b>310.651</b>	<b>654.076</b>
<b>Voorzieningen</b>	<b>67.303</b>	<b>67.303</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	349.224	505.776
Belastingen en premies	54.180	51.497
Overige schulden en overlopende passiva	459.345	372.849
	<b>862.749</b>	<b>930.122</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.240.703</b>	<b>1.651.501</b>

## 6. Overzicht baten en lasten

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>BATEN</b>			
Opbrengsten kringloop	1.708.820	1.746.709	1.553.140
Subsidies	5.134.307	4.476.358	4.058.952
Overige baten	70.641	53.592	59.179
<b>Totaal baten</b>	<b>6.913.768</b>	<b>6.276.659</b>	<b>5.671.271</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelskosten**	5.863.582	5.166.533	4.834.239
Huisvesting	272.879	170.522	256.081
Afschrijvingskosten	36.781	25.147	26.280
Algemene kosten**	764.462	713.463	653.630
Totaal overige bedrijfskosten	1.074.121	909.132	935.991
Directe kosten kringloop*	323.797	178.937	289.802
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.261.500</b>	<b>6.254.602</b>	<b>6.060.032</b>
Financiële baten en lasten	-4.307	4.388	2.977
Saldo baten en lasten	-343.425	17.669	-391.737
Vennootschapsbelasting	0	0	0
<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<b>-343.425</b>	<b>17.669</b>	<b>-391.737</b>

\* Het betreft hier de kosten die direct betrekking hebben op de diensten binnen de kringloopwinkels. Dit zijn de grond- en hulpstoffen, kosten wagenpark en onderhoud machines.

\*\*De toename van het verlofsaldo is in 2024 opgenomen onder overige personeelskosten. In 2023 stond € 100.891 onder algemene kosten. De realisatie 2023 is hiervoor aangepast.

## 7. Toelichting op de balans

### 7.1. Activa

- **Materiele vaste activa**

De post materiële vaste activa is als volgt te specificeren.

(in €)	Gebouwen/ terreinen	Machines/ installatie	Totaal
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	804.382	261.967	1.066.349
Cumulatieve afschrijvingen	585.866	234.322	820.188
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	<b>218.516</b>	<b>27.645</b>	<b>246.161</b>
Investeringen in 2024	1.033	11.497	12.530
Desinvesteringen in 2024	0	3.759	3.759
Afschrijvingen in 2024	28.303	8.478	36.781
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	<b>191.246</b>	<b>26.905</b>	<b>218.151</b>
Afschrijvingstermijnen	40 jaar	3-15 jaar	

- **Vorderingen**

De post vorderingen is als volgt te specificeren.

(in €)	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	1.126	9.672
Debiteuren deelnemende gemeenten	161.237	170.702
Debiteuren verbonden partijen	12.468	8.970
<b>Subtotaal debiteuren</b>	<b>174.831</b>	<b>189.344</b>
Rekening courant verbonden partijen	231.561	81.055
Nog te vorderen vennootschapsbelasting	11.805	21.304
Overige vorderingen en overlopende activa	17.643	10.296
<b>Totaal</b>	<b>435.840</b>	<b>301.999</b>

Vanwege latere facturatie in 2024 is er € 6.676 uit debiteuren gehaald en overgeheveld naar overige vorderingen. De overige vorderingen bestaan hiernaast uit vooruitbetaalde huur Haansbergseweg voor januari 2025 (€ 3.900) en nog te ontvangen gelden pinautomaten (€ 2.600).

In het saldo debiteuren deelnemende gemeente is verwerkt de verkoopfactuur aan de gemeente Goirle inzake beheer milieustraat (€ 139.755). Deze vordering is in januari 2025 voldaan. Betaling van de rekening courant verbonden partijen is begin 2025 gedaan.

De vorderingen hebben allen een looptijd korter dan een jaar.

- **Liquide middelen**

De post liquide middelen is als volgt te specificeren.

(in €)	31 december 2024	31 december 2023
Kas	17.553	8.844
Rabobank lopende rekening	309.040	291.750
Rabobank spaarvrij	256.853	798.883
Rabobank iDeal	3.266	3.864
<b>Totaal</b>	<b>586.712</b>	<b>1.103.341</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Het saldo van spaarvrij is lager doordat een bedrag is overgeboekt naar de lopende rekening om het saldo aan te vullen in het verlengde van het negatief resultaat 2024.

## 7.2. *Passiva*

- **Stichtingsvermogen**

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(in €)	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve	Onverdeeld resultaat	Totaal
Saldo per 1 januari 2023	45	-2.540	1.048.308	0	1.045.813
Resultaat boekjaar 2023	0	0	0	-391.737	-391.737
Saldo per 31 december 2023	45	-2.540	1.048.308	-391.737	654.076
Saldo per 1 januari 2024	45	-2.540	1.048.308	-391.737	654.076
Bestemming 2023	0	-391.737	0	391.737	0
Aanvulling algemene reserve	0	391.737	-391.737	0	0
Resultaat boekjaar 2024	0	0	0	-343.425	-343.425
<b>Saldo per 31 december 2024</b>	<b>45</b>	<b>-2.540</b>	<b>656.571</b>	<b>-343.425</b>	<b>310.651</b>

Na aanleiding van het bestuursbesluit is het resultaat van 2023 conform voorstel verwerkt.

Ook voor 2024 is voorgesteld om het resultaat ad € 343.425 negatief te onttrekken aan de algemene reserve en tegelijkertijd € 343.425 over te hevelen van de bestemmingsreserve herhuisvesting naar de algemene reserve.

Voor de herhuisvesting La Poubelle is het ontwerp gepresenteerd aan de organisatie en het bestuur. Eind 2024 zijn de voorbereidende activiteiten opgestart. Begin 2025 wordt de besluitvorming afgerond, waarmee medio 2025 gestart kan worden met de bouw welke een jaar in beslag zal nemen. Door de negatieve resultaten 2023 en 2024 neemt de bestemmingsreserve herhuisvesting af. In de loop van 2025 wordt geëvalueerd wat de hoogte van de bestemmingsreserve moet zijn.



- **Voorzieningen**

De post voorzieningen bestaat uit een voorziening voor groot onderhoud. Het verloop is als volgt:

(in €)	2024	2023
Stand per 1 januari	67.303	67.303
Toevoegingen	0	0
Vrijval	0	0
Aanwendungen	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>67.303</b>	<b>67.303</b>

Door de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw wordt er op dit moment geen gepland onderhoud uitgevoerd. Er zijn daarom geen onttrekkingen in 2024 geweest.

- **Kortlopende schulden**

De post kortlopende schulden is als volgt te specificeren.

(in €)	31 december 2024	31 december 2023
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	30.771	38.271
Crediteuren verbonden partijen	313.389	463.470
Crediteuren aan deelnemende gemeenten	5.064	4.035
	<b>349.224</b>	<b>505.776</b>
<b>Belastingen en premies</b>		
Loonheffing	7.615	7.896
Pensioen	1.740	1.543
Vennootschapsbelasting	0	0
Omzetbelasting	44.825	42.058
	<b>54.180</b>	<b>51.497</b>
<b>Overige schulden en overlopende activa</b>		
Nog te betalen kosten	457.610	371.750
Salarissen		0
Overige schulden	1.735	1.099
	<b>459.345</b>	<b>372.849</b>
<b>Totaal</b>	<b>862.749</b>	<b>930.122</b>

De toename van de post nog te betalen kosten bestaat voornamelijk uit de stijging van de verlofrechten van medewerkers (€ 110.000). Deze stijging komt met name, omdat er in 2024 meer medewerkers in dienst zijn.

- **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

La Poubelle heeft een huurverplichting inzake de huur van pand Haansbergseweg 22a in Rijen ad € 38.400 per jaar.

- **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## 8. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

- **Specificatie opbrengsten verkoop**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Omzet Tilburg	1.046.829	1.144.509	1.007.008
Omzet Goirle	326.573	329.800	279.794
Omzet Rijen	335.418	272.400	266.338
<b>Totaal</b>	<b>1.708.820</b>	<b>1.746.709</b>	<b>1.553.140</b>

De omzetten van Goirle en Rijen zijn gestegen, omdat er meer betalende klanten zijn geweest en deze meer hebben besteed. Voor Tilburg geldt dat de omzet afneemt, omdat het aantal klanten is afgenomen.

- **Specificatie subsidies**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdrage WSW	2.702.216	2.227.129	2.118.271
Subsidies Participatiewet	1.474.439	1.301.282	1.017.709
Re-integratietrajecten*	278.645	290.499	293.388
Maatschappelijke ontwikkeling			
Ontwikkelplekken	402.429	389.631	373.138
Goederenbank	65.901	63.841	61.104
Hergebruik goederen en huisvuil	210.677	203.976	195.342
<b>Totaal</b>	<b>5.134.307</b>	<b>4.476.358</b>	<b>4.058.952</b>

\*) o.a. Arbeidsmatige dagbesteding en beheer milieustraat Goirle

Alle subsidies hebben een structureel karakter.

- **Specificatie overige baten**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Overige baten	70.641	53.592	59.179
<b>Totaal</b>	<b>70.641</b>	<b>53.592</b>	<b>59.179</b>

Deze post betreft met name de doorbelasting van loonkosten van een medewerker die gedeta- cheerd is bij de Diamant-groep.

• **Specificatie personeelskosten**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Brutosalarissen	112.692	123.350	101.120
Sociale lasten	17.207		16.321
Pensioenlasten	10.583		9.380
	<b>140.482</b>	<b>123.350</b>	<b>126.821</b>
Doorbelaste salariskosten SBW	859.463	754.458	655.341
Doorbelaste salariskosten 18k	211.339	299.014	406.340
Doorbelaste salariskosten Ambtelijk	<b>1.070.802</b>	<b>1.053.472</b>	<b>1.061.681</b>
Doorbelaste salariskosten Diamant-groep WSW	2.805.747	2.457.036	2.306.881
Doorbelaste salariskosten Diamant-groep P-wet	1.468.609	1.272.624	993.686
Overige personeelskosten*	309.601	183.051	273.605
<b>Totaal eigen personeel</b>	<b>5.795.241</b>	<b>5.089.533</b>	<b>4.762.674</b>
Ingehuurd personeel	4.000	12.000	12.000
Externe ondersteuning	26.006	15.000	15.383
Vrijwilligers	38.335	50.000	44.182
<b>Totaal personeel niet in loondienst</b>	<b>68.341</b>	<b>77.000</b>	<b>71.565</b>
<b>Totaal</b>	<b>5.863.582</b>	<b>5.166.533</b>	<b>4.834.239</b>

\*De toename van het verlofsaldo is in 2024 opgenomen onder overige personeelskosten. In 2023 stond € 100.891 onder algemene kosten. De realisatie 2023 is hiervoor aangepast.

La Poubelle heeft twee medewerkers in dienst. Deze kosten worden verantwoord onder bruto-salarissen, sociale lasten en pensioenlasten. De overige medewerkers in loondienst worden ingehuurd via andere onderdelen van de Diamant-groep.

Vanuit de Stichting Bevordering Werkgelegenheid worden de loonkosten van reguliere medewerkers met een vast dienstverband doorbelast aan La Poubelle. Vanuit BV 18k worden de loonkosten doorbelast van medewerkers met een tijdelijk contract. Vanuit de Diamant-groep worden de loonkosten doorbelast van de WSW-medewerkers en de P-wetters. De rijksbijdrage, loonkostensubsidie en overige vergoedingen voor de medewerkers uit de doelgroep, worden verantwoord onder de subsidies.

De overige personeelslasten bestaan voornamelijk uit kosten voor de arbodienst, reiskosten, studiekosten, werkkleding, kerstpakketten en uitgaven voor de kantine.

- **Specificatie fte naar rechtspersoon**

Per ultimo jaar waren de volgende aantallen fte actief bij La Poubelle:

(in aantal fte per einde jaar)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i><u>Ambtelijk:</u></i>			
LPB, cao Zorg & Welzijn	1,7	1,9	1,9
SBW, cao Gemeenten	11,2	10,2	10,2
18k, cao Gemeenten	2,2	5,4	5,9
<i><u>Doelgroep:</u></i>			
SW (cao Sociale Werkvoorziening)	69,9	58,9	69,4
Participatie-wetters (cao Aan de Slag)			
Beschut werk	40,4	33,9	35,9
Maatwerkbanen		1,8	2,2
Participatiebanen (P30-80)	10,5	0,8	0,8
<b>Totaal</b>	<b>135,9</b>	<b>112,9</b>	<b>126,3</b>

- **Wet normering topinkomens**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Diamant-groep van toepassing zijnde regelgeving: BBV.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor de Diamant-groep is € 233.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. De eerste 6 maanden is het maandbedrag € 30.800 en de volgende 6 maanden € 23.400, een jaartotaal van € 325.200. Het gemiddelde uurtarief voor 2024 is € 221.

In 2024 is de heer Y. Torunoglu directeur geweest. De bezoldiging van de directeur Torunoglu is in de periode januari t/m 30 juni verloond via BV 18k en in de resterende periode van 2024 (in vaste dienst) via Stichting Bevordering Werkgelegenheid (SBW). De bezoldiging van de bestuursleden is opgenomen in de jaarrekening van de Diamant-groep.

De salariskosten van de heer Y. Torunoglu exclusief doorbelastingen en inclusief werkgeverslasten bedragen € 172.417 in 2024. De privébijtelling van de auto van de zaak exclusief eigen bijdrage bedraagt € 8.865 per jaar.

De directeur is voor 10 % van zijn tijd werkzaam voor Stichting La Poubelle. Dit is iets hoger dan in 2023 (9%) gezien de herhuisvesting vestiging Tilburg. De totale loonkosten zijn € 17.242.

De directeur Torunoglu is in de periode januari tot en met 30 juni 2024 in dienst geweest van BV 18k en de resterende periode van 2024 (in vaste dienst) van SBW. De bezoldiging verantwoord in de WNT bij de Diamant-groep bedraagt het gefactureerde bedrag inclusief werkgeverslasten vanuit BV 18k en SBW aan de Diamant-groep, minus de lasten die worden doorbelast aan de gelieerde entiteiten van de Diamant-groep.

Er zijn meerdere WNT-tabellen. Onderstaand staan de drie tabellen die betrekking hebben op de organisatie.

Conform artikel 2.1, vijfde lid, WNT mag het totaal van de bezoldiging(en) bij de WNT-instelling(en) en de bezoldiging bij de gelieerde rechtspersoon niet hoger zijn dan het algemene bezoldigingsmaximum van artikel 2.3 WNT. Binnen La Poubelle is geen sprake van overschrijding van het algemene bezoldigingsmaximum.

**Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

**Gegevens 2024**

(bedragen * € 1)	<b>De heer Y. Torunoglu</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Kalenderjaar	2024
Aanvang en einde functievervulling in 2024	6/3 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijd in fte)	0,10
Dienstbetrekking	Nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	14.044
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	14.044
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>19.162</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>14.044</b>
Het bedrag van de overschrijdingen en de reden waarom de overschrijdingen al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>	<b>De heer</b>
(bedragen * € 1)	<b>H.A.P.J.M. Bool</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/1
Omvang dienstverband 2023 (als deeltijdfactor in fte)	0,09
Dienstbetrekking	Nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	1.406
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	1.406
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>1.705</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.406</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

**Gegevens 2024**

(bedragen * € 1)	De heer Y. Torunoglu	De heer Y. Torunoglu
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Directeur
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	1/1 t/m 5/3	6/3 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2,16	10
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	24,22	101
<b>Individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximaal uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	66.568	266.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	5.354	21.412
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)</b>		
Bezoldiging in de betreffende periode	3.198	12.090
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	3.198	12.090
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.198</b>	<b>12.090</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.



**Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris	Functie
De heer R. Grashoff	Voorzitter
De heer M. van Asten	Lid
Mevrouw P. Criens (tot 1 juli 2024)	Lid
De heer G. van der Put (van 1 juli 2024 tot 1 november 2024)	Lid
De heer K. Krook (vanaf 1 november 2024)	Lid
Mevrouw M. Doremalen	Vicevoorzitter
De heer G.A. Overmans	Lid
Mevrouw J. van Loon	Lid
Mevrouw A. de Hoon	Lid

- **Specificatie overige bedrijfskosten**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>Huisvestingskosten</b>	<b>272.879</b>	<b>170.522</b>	<b>256.081</b>
Afschrijvingskosten:			
Gebouwen	28.303	25.147	14.693
Machines en apparaten	5.094	0	5.245
Overige activa	3.384	0	6.342
<b>Totaal afschrijvingskosten</b>	<b>36.781</b>	<b>25.147</b>	<b>26.280</b>
Algemene kosten:			
Accountantskosten	20.133	21.000	15.950
Automatisering	479	15.000	1.395
Overhead Diamant-groep	631.070	623.997	536.468
Verkoopkosten	32.520	10.000	30.309
Overige bedrijfskosten*	80.260	43.466	69.509
<b>Totaal algemene kosten</b>	<b>764.462</b>	<b>713.463</b>	<b>653.630</b>
<b>Totaal</b>	<b>1.074.121</b>	<b>909.132</b>	<b>935.991</b>

\*De toename van het verlofsaldo is in 2024 opgenomen onder overige personeelskosten. In 2023 stond € 100.891 onder algemene kosten. De realisatie 2023 is hiervoor aangepast.

In 2024 is te weinig begroot voor energie. In Tilburg is € 75.000 te weinig begroot, Goirle € 37.000 en Rijen € 8.000.

Aan onderhoud huisvesting is € 20.000 minder uitgegeven dan voorzien. Per saldo zijn de huisvestingskosten hierdoor € 100.000 hoger dan begroot.

Voor automatisering is € 15.000 begroot, onder andere voor Kip kassa's, planningsmodule en CCV pinautomaten. Deze kosten zijn in 2024 geboekt op verkoopkosten.

De overige algemene kosten bestaan verder uit kosten voor telefonie/internet, verzekeringen, abonnementen en bedrijfsveiligheid.

De overhead is gebaseerd op het aantal betaalde medewerkers conform begroting.

- **Specificatie directe kosten kringloop**

(in €)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Grond- en hulpstoffen	193.851	121.300	128.012
Uitbesteed werk	32.281	0	54.684
Wagenpark	75.531	57.637	84.311
Onderhoud machines en installaties	4.492	0	5.687
Onderhoud/aanschaf inventaris	17.642	0	17.108
<b>Totaal</b>	<b>323.797</b>	<b>178.937</b>	<b>289.802</b>

Grond en hulpstoffen en uitbesteed werk worden gezamenlijk begroot. De boekingen worden wel gesplitst. In de eerste maanden van 2024 zijn er nog kosten gemaakt voor het inhuren van een medewerker voor de Milieustraat.

Onder deze kostenpost worden ook de kosten voor woningontruimingen (huren vrachtwagen, storten restafval, opslag geruimde goederen), het vervoer van kringloopartikelen en bedrijfsafval verantwoord.

De post onderhoud/aanschaf inventaris betreft voornamelijk aanschaf van opslagmaterialen. Dit was niet begroot.

- **Specificatie belastingen**

Het resultaat over 2024 is negatief en derhalve zal de belastinglast over 2024 nihil zijn.

## 9. Overige gegevens

### 9.1. Locaties

#### **Stichting La Poubelle**

Havendijk 20  
5017 AM Tilburg

Postbus 5033  
5004 EA Tilburg  
T 013 54 39 222

#### **Winkel Tilburg**

Hoevenseweg 3  
5017 AD Tilburg  
T 013 54 39 222

#### **Winkel Goirle**

Nobelstraat 18a  
5051 DV Goirle  
T 013 54 39 222

#### **Winkel Rijen**

Haansbergseweg 22a  
5121 LJ Rijen  
T 013 54 39 222

### 9.2. Resultaatbestemming

Het gerealiseerd resultaat over 2024 bedraagt € 343.425 negatief (2023: € 391.737 negatief). Voorgesteld wordt dit bedrag te onttrekken aan de algemene reserve. Tegelijkertijd stellen we voor om € 343.425 over te hevelen van de bestemmingsreserve herhuisvesting naar de algemene reserve.

Na verwerking van het resultaat en de verschuiving zal de algemene reserve -/- € 2.540 bedragen.

## 10. Beoordelingsverklaring

